Политика в отношении обработки персональных данных в ООО «МЕДСИТИ»

**1. Общие положения**

1.1. Назначение документа.

1.1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных, именуемая в дальнейшем «Политика», является основополагающим локальным актом медицинской организации Общество с ограниченной ответственностью «МЕДСИТИ», именуемой в дальнейшем «Медицинская организация», регулирующим вопросы обработки и защиты персональных данных в Медицинской организации.

1.1.2.Настоящая Политика разработана в соответствии с [п.п.2 п.1 ст.18.1 Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006г. «О персональных данных»](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61801/eeeebe22bf738fd65bb66b95cc278911ae2525ee/) и предназначена для публичного ознакомления неограниченного круга лиц на официальном веб-сайте Медицинской организации: <https://медсити-воркута.рф/> , а также на информационном стенде и в регистратуре Медицинской организации.

1.1.3. Настоящая Политика разработана в целях реализации требований законодательства в области обработки и защиты персональных данных и направлена на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных в Медицинской организации, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личной, семейной и врачебной тайн.

1.1.4. Политика раскрывает основные категории персональных данных, обрабатываемых в Медицинской организации, цели, способы и принципы обработки персональных данных, права субъектов персональных данных, а также перечень мер, применяемых Медицинской организацией в целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке.

1.1.5 Положения настоящей Политики являются основой для разработки локальных актов Медицинской организации, регламентирующих вопросы обработки и защиты персональных данных.

1.2. Область действия настоящей Политики.

1.2.1. Действие настоящей Политики распространяется на все процессы Медицинской организации, в рамках которых осуществляется обработка персональных данных, как с использованием средстве вычислительной техники, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, так и без использования таких средств.

1.3. Основные понятия.

1.3.1 В настоящей Политике используются следующие основные понятия:

1.3.1.1. **персональные данные** – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

1.3.1.2. **конфиденциальность персональных данных** – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом;

1.3.1.3. **оператор** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

1.3.1.4. **субъект персональных данных** – физическое лицо: посетитель сайта; Потребитель; Заказчик; поставщик товаров и услуг; работник Медицинской организации, а также иное третье лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных;

1.3.1.5. **посетитель сайта** – физическое лицо, получающее информацию и документацию, размещенную на веб-сайте Медицинской организации и/или других онлайновых ресурсах Медицинской организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

1.3.1.6. **потребитель** – физическое лицо, имеющее намерение заказать (приобрести) либо заказывающее (приобретающее) платные медицинские услуги или по программе ОМС - медицинское вмешательство или комплекс медицинских вмешательств, направленных на профилактику, диагностику и лечение заболеваний, медицинскую реабилитацию и имеющих самостоятельное законченное значение в соответствии с договором;

1.3.1.7. **заказчик** – физическое лицо, имеющее намерение заказать (приобрести) либо заказывающее (приобретающее) платные медицинские услуги или по программе ОМС - медицинское вмешательство или комплекс медицинских вмешательств, направленных на профилактику, диагностику и лечение заболеваний, медицинскую реабилитацию и имеющих самостоятельное законченное значение в соответствии с договором в пользу потребителя;

1.3.1.8. **поставщик товаров и услуг** – физическое или юридическое лицо, с которым сотрудничает Медицинская организация в рамках деятельности;

1.3.1.9. **работник** – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Медицинской организацией на основании трудового законодательства и/или иных основаниях, предусмотренных Трудовым Кодексом РФ;

1.3.1.10. **клиент** - потребитель, заказчик, посетитель сайта, поставщик товаров и услуг**,** а также иное третье лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных.

1.3.1.11. обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

1.3.1.12. автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

1.3.1.13. распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

1.3.1.14. предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

1.3.1.15. блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

1.3.1.16. уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

1.3.1.17. обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

1.3.1.18. информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационными технологиями и техническими средствами;

1.3.1.19. трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

1.3.1.20. общедоступные источники персональных данных – справочники. адресные книги, реестры списки, каталоги, другие систематизированные источники открытой информации, содержащие персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных и размещенные и опубликованные с согласия субъекта персональных данных;

1.3.1.21. информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

1.3.1.22. документированная информация – зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

1.4. Утверждение и пересмотр.

1.4.1. Настоящая Политика вступает в силу с момента ее утверждения Директором Медицинской организации, вводится приказом по Медицинской организации и действует бессрочно.

1.4.2. Медицинская организация проводит пересмотр положений настоящей Политики и их актуализацию по мере необходимости, а также:

a) при изменении нормативной базы, затрагивающей принципы и/или процессы обработки персональных данных в Медицинской организации;

b) при создании новых или внесении изменений в существующие процессы обработки персональных данных.

**2. Цель обработки персональных данных**

2.1. Целью обработки, включая сбор, запись, систематизацию, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, является оказание медицинских услуг и исполнение обязательств Общества перед субъектом персональных данных по договору с ним. Связь с субъектом персональных данных в случае необходимости, а также выполнение условий трудового договора с работниками Общества в соответствии законодательством.

2.2. Целью обработки персональных данных также является реализация государственной политики в сфере охраны здоровья граждан, в том числе в системе обязательного медицинского страхования.

**3. Принципы обработки персональных данных**

3.1. При обработке персональных данных Общество придерживается следующих принципов:

— соблюдение законности получения, обработки, хранения, а также других действий с персональными данными;

— ограничение обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;

— сбор только тех персональных данных, которые необходимы для достижения заявленных целей обработки;

— выполнение мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке и хранении;

— соблюдение прав субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным;

— соответствие сроков хранения персональных данных заявленным целям обработки.

3.2. Общество вправе поручить обработку персональных данных субъектов персональных данных третьим лицам, на основании заключаемого с этими лицами договора.

Лица, осуществляющие обработку персональных данных по поручению Общества, обязуются соблюдать принципы и правила обработки и защиты персональных данных, предусмотренные ФЗ № 152-ФЗ «О персональных данных», а также настоящей Политики Общества.

3.3. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Общество вправе осуществлять передачу персональных данных субъектов персональных данных.

3.4. В целях информационного обеспечения в Обществе могут создаваться общедоступные источники персональных данных работников, в том числе и адресные книги. В общедоступные источники персональных данных с согласия работника могут включаться его фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, должность, номера контактных телефонов, адрес электронной почты. Сведения о работнике должны быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию работника либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

3.5. Общество уничтожает либо обезличивает персональные данные по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости достижения цели обработки.

**4. Правовые основания обработки персональных данных.**

4.1 Правовыми основаниями обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Медицинская организация осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

4.1.1. [Конституция РФ](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/);

4.1.2. [Гражданский кодекс РФ](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/);

4.1.3. [Налоговый кодекс РФ](http://base.garant.ru/10900200/);

4.1.4. [Трудовой Кодекс РФ](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/);

4.1.5. [Федеральный закон №323-ФЗ от 21.11.2011 г. «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_121895/);

4.1.6. [Федеральный закон №152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных»](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61801/);

4.1.7. [Федеральный закон №149-ФЗ от 27.07.2006 г. «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61798/);

4.1.8. [Федеральный закон №402-ФЗ от 06.12.2011 г. «О бухгалтерском учете»](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/);

4.1.9. [Федеральный закон №125-ФЗ от 22.10.2004 г. «Об архивном деле в Российской Федерации»](http://base.garant.ru/12137300/);

4.1.10. Устав и иные локальные нормативные акты Медицинской организации;

4.1.11. иные нормативные правовые акты РФ и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти;

4.1.12.[согласие](https://medikal.com.ru/page/%D1%81%D0%BE%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D1%81%D0%B8%D0%B5-%D0%B8%D0%BD%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D0%B5-%D0%B4%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B5-%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%BA%D1%83-%D0%BF%D0%B5%D1%80%D1%81%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D1%85-%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D1%85/) субъектов персональных данных на обработку их персональных данных;

4.1.13. договоры с поставщиками товаров и услуг;

4.1.14. договоры с пациентами;

4.1.15. трудовые договоры с сотрудниками.

**5. Состав ПД**

**5.1. Состав ПД работника Общества:**

5.1.1. Информация, представляемая работником при поступлении на работу в Общество, должна иметь документальную форму. При заключении трудового договора в соответствии со ст. 65 ТК РФ лицо, поступающее на работу, предъявляет:

---паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

---трудовую книжку, за исключением случаев, когда договор заключается впервые, или работник поступает на работу на условиях совместительства, или трудовая книжка у работника отсутствует в связи с ее утратой или по другим причинам;

---страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

---документы воинского учета — для лиц, подлежащих воинскому учету;

---документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний — при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

-сведения о браке;

-сведения о детях;

---свидетельство о присвоении ИНН (при его наличии у работника);

---сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которого можно установить его личность и которые используются Обществом для установления личности работника Общества. К числу таких данных могут относиться среди прочего видеозаписи внутренних систем телевидения, ксерокопии с документов, удостоверяющих личность и имеющих фотографию владельца – работника Общества.

-медицинскую книжку, справку о прохождении медицинской комиссии – при необходимости;

-справки о заработной плате с предыдущего места работы

При оформлении на работу каждыми сотрудником подписывается «Согласие на обработку персональных данных». Форма согласия об обработке персональных данных для сотрудников в ООО «МЕДСИТИ» утверждена данным приказом. (Приложение № 2).

При оформлении работника отделом кадров или лицом, уполномоченным вести кадровую работу заполняется унифицированная форма Т-2 «Личная карточка работника», в которой отражаются следующие анкетные и биографические данные работника:

— общие сведения (Ф. И. О., дата рождения, место рождения, гражданство, образование, профессия, стаж работы, состояние в браке, наличие/отсутствие детей, свидетельства о рождении детей при наличии, паспортные данные);

— сведения о воинском учете;

— данные о приеме на работу;

— сведения об аттестации;

— сведения о повышенной квалификации;

— сведения о профессиональной переподготовке;

— сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;

— сведения об отпусках;

— сведения о социальных гарантиях;

— сведения о месте жительства и о контактных телефонах.

В Обществе создаются и хранятся следующие группы документов, содержащие данные о работниках в единичном или сводном виде:

---документы, содержащие персональные данные работников:

---комплексы документов, сопровождающие процесс оформления трудовых отношений при приеме на работу, переводе, увольнении;

---подлинники и копии приказов (распоряжений) по кадрам;

---личные дела и трудовые книжки;

---дела, содержащие основания к приказу по личному составу;

---дела, содержащие материалы аттестаций работников;

---дела, содержащие материалы внутренних расследований;

---справочно-информационный банк данных по персоналу (картотеки, журналы);

---подлинники и копии отчетных, аналитических и справочных материалов, передаваемых руководству Общества, руководителям структурных подразделений;

---копии отчетов, направляемых в государственные органы статистики, налоговые инспекции, вышестоящие органы управления и другие учреждения;

---документация по организации работы:

---должностные инструкции работников;

---приказы, распоряжения, указания руководства Общества;

---документы планирования, учета, анализа и отчетности по вопросам кадровой работы.

**5.2. Состав ПД Клиента Общества:**

5.2.1. ПД Клиентов Общества – это любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому Клиенту Общества – физическому лицу, в том числе:

---сведения, касающиеся состояния здоровья Клиента (как прежнее, так и текущее);

---сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которого можно установить его личность и, которые используются Обществом для установления личности Клиента. К числу таких данных могут относиться среди прочего видеозаписи внутренних систем телевидения, ксерокопии с документов, удостоверяющих личность и имеющих фотографию владельца – Клиента Общества;

---Ф. И. О. Клиента, дата и место рождения;

---паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность и гражданство;

---адрес места жительства (по паспорту и фактический);

---номера телефонов (мобильного и домашнего);

---содержание и реквизиты гражданско-правового договора с Клиентом Общества, в котором он является стороной по договору;

---сведения из страховых полисов обязательного (добровольного) медицинского страхования;

-данные о состоянии здоровья, заболеваниях, случаях обращения за медицинской помощью, в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза и оказания медицинских услуг;

---сведения, являющиеся общедоступными или сделанные таковыми с письменного согласия Клиента;

-сведения о лицах, которым клиент доверяет предоставлять информацию о себе.

**5.2.2**. При оформлении договора с Медицинской организацией на оказание услуг субъект персональных данных подписывает «Согласие на обработку персональных данных». Данная форма согласия об обработке персональных данных в ООО «МЕДСИТИ» утверждена данным приказом. (Приложение №3).

**6. Обработка ПД**

**6.1. Обработка ПД работника Общества:**

6.1.1. Источником информации обо всех ПД работника является непосредственно работник. Если ПД возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть заранее в письменной форме уведомлен об этом и от него должно быть получено письменное согласие. Общество обязано сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения ПД, а также о последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

Общество не имеет права получать и обрабатывать ПД работника о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных и философских убеждениях, интимной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со ст. 24 Конституции РФ Общество вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия.

Обработка ПД работников Обществом возможна без их согласия в следующих случаях:

— ПД являются общедоступными;

— ПД относятся к состоянию здоровья работника, и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия работника невозможно;

— по требованию полномочных государственных органов — в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Общество вправе обрабатывать ПД работников только с их письменного согласия.

Письменное согласие работника на обработку своих ПД должно включать в себя:

— фамилию, имя, отчество, адрес субъекта ПД, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

— наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес оператора, получающего согласие субъекта ПД;

— цель обработки ПД;

— перечень ПД, на обработку которых дается согласие субъекта ПД;

— перечень действий с ПД, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки ПД;

— срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

Согласие работника не требуется в следующих случаях:

— обработка ПД осуществляется на основании Трудового кодекса РФ или иного федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения ПД и круг субъектов, ПД данные которых подлежат обработке, а также определенного полномочия Общества;

— обработка ПД в целях исполнения трудового договора;

— обработка ПД осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания ПД;

— обработка ПД необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов работника, если получение его согласия невозможно.

Работник Общества представляет в ООО «МЕДСИТИ» достоверные сведения о себе.

Защита ПД работника от неправомерного их использования, утраты обеспечивается Обществом за счет его средств, в порядке, установленном законодательством РФ.

**6.2. Обработка ПД Клиента Общества:**

6.2.1. Общество осуществляет Обработку ПД Клиентов Общества в целях соблюдения законодательства Российской Федерации.

Обработку ПД Клиентов осуществляют сотрудники Общества, уполномоченные на то должностными инструкциями, иными внутренними документами Общества или организационно-распорядительными документами Общества.

Сотрудники Общества, осуществляющие обработку ПД Клиентов, должны быть проинформированы о факте такой обработки, об особенностях и правилах такой обработки, установленных нормативно-правовыми актами. В рамках информирования сотрудников Общества о факте обработки ПД, Общество обязывает сотрудников изучать и соблюдать нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок работы с ПД.

Обработка ПД Клиентов Общества осуществляется с их согласия на обработку их ПД, а также в иных случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Согласие на обработку ПД может быть дано в письменной, конклюдентной или иной форме, предусмотренной действующим законодательством РФ. В соответствии со статьей 158 Гражданского кодекса РФ конклюдентное или подразумеваемое согласие – это действие лица, выражающие его волю установить правоотношения (например, заключить договор), но не в форме устного или письменного волеизъявления, а поведением, по которому можно сделать заключение о таком намерении, такие как:

— заполнение анкет, изучение возможности получения медицинских услуг, обследований;

— получение/предоставление услуги, которая является предметом договора, заключенного между Обществом и Клиентом Общества.

При недееспособности Клиента письменное согласие на обработку его данных дает его законный представитель.

Клиент Общества может в любой момент отозвать свое согласие на обработку ПД при условии, что подобная процедура не нарушает требований законодательства РФ и допускается условиями договора.

В случае отзыва Клиентом Общества согласия на обработку ПД, Общество вправе продолжить обработку ПД без согласия Клиента при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 ФЗ от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

В соответствии с пунктами 2-11 части 1 статьи 6, а также пунктом 4 статьи 6 ФЗ от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – ФЗ № 152-ФЗ) обработка ПД может осуществляться без согласия Клиента:

— заключение договора с Клиентом;

— взаимодействие с налоговыми органами;

— взаимодействие с органами предварительного следствия;

— взаимодействие с органами внутренних дел;

— взаимодействие с судебными органами;

— взаимодействие с Фондом социального страхования РФ;

— заполнение анкет и иных документов, необходимых для получения медицинской услуги.

**7. Порядок обработки ПД**

Обработка ПД в Обществе осуществляется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, в том числе в виде документов на бумажных носителях и в электронном виде (файлы, базы данных) на электронных носителях информации. Включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

С целью уменьшения объема ПД, подлежащих защите в соответствии с требованиями ФЗ № 152-ФЗ, подзаконных актов и методических указаний, снижения нагрузки и обременений на Общество, приводящих к дополнительным затратам без повышения уровня защищенности ПД и прав работников и Клиентов Общества, а также передача ПД работника, Клиента сотрудникам Общества, находящихся вне местонахождения Общества в целях исполнения гражданско-правового договора, Трудового договора, может быть произведено обезличивание ПД Клиента Общества.

Обезличенные ПД должны представлять собой информацию на бумажном или магнитном носителе, принадлежность которой к конкретному физическому лицу невозможно определить без использования дополнительной информации в силу произведенных при обработке ПД действий.

В зависимости от передаваемой информации, обезличивание ПД может производиться следующими образом:

— скрытие ПД (удаление всей или части записи ПД);

— замена ПД (переставление полей одной записи ПД с теми же самыми полями другой аналогичной записи);

— использование специальных алгоритмов (маскирование ПД или подмена определенных символов другими);

— использование алгоритмов криптографического шифрования (хэширование или шифрование).

Лицо, ответственное за обработку ПД обладает правом самостоятельного выбора механизма обезличивания ПД.

**8. Передача ПД**

При передаче ПД Общество должно соблюдать следующие требования:

— не сообщать ПД третьей стороне без письменного согласия работника, Клиента Общества, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, Клиенту Общества, а также в случаях, установленных законодательством РФ;

— не сообщать ПД в коммерческих целях без письменного согласия работника, Клиента Общества;

— предупредить лиц, получивших ПД, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждение того, что это правило соблюдено. Лица, получившие ПД, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности);

— осуществлять передачу ПД в соответствии с настоящей Политикой;

— разрешать доступ к ПД только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те ПД, которые необходимы для выполнения конкретной функции;

— не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника Общества, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции;

— передавать ПД работника, Клиента Общества его законным, полномочным представителям в порядке, установленном законодательством РФ и ограничивать эту информацию только теми ПД, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функции;

Передача ПД третьим лицам возможна только в случаях, прямо предусмотренных законодательными и нормативными актами, либо в случае согласия субъекта ПД.

**9. Хранение ПД**

Хранение ПД должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта ПД, не дольше, чем этого требуют цели обработки ПД, если срок хранения ПД не установлен федеральным законом, договором, стороной которого является субъект ПД. Обрабатываемые ПД подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

**10. Порядок**[**предоставления субъектам персональных данных**](https://medikal.com.ru/page/%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0-%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%83%D0%BF%D0%B0-%D0%BF%D0%B5%D1%80%D1%81%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B5-%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B5/)**информации, установленной законодательством РФ в области персональных данных.**

Право доступа к ПД для сотрудников определено в Разрешительной системе (матрице доступа) информационной системе персональных данных ООО «МЕДСИТИ».

Субъект ПД имеет право:

— получать доступ к своим ПД и ознакомление с ними, включая право на безвозмездное получение копии любой записи, содержащей его ПД при предоставлении писменного запроса;

— требовать уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для Общества ПД;

— субъект ПД Общества вправе получать от Общества сведения о лицах, которые имеют доступ к его ПД или которым может быть предоставлен такой доступ; перечень обрабатываемых ПД и источник их получения; сроки обработки ПД, в том числе сроки их хранения; сведения о том, какие юридические последствия для него может повлечь за собой обработка его ПД;

— обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПД или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия Общества при обработке и защите его ПД.

Сведения, указанные выше, предоставляются субъекту ПД при обращении либо при получении запроса субъекта ПД (уполномоченного представителя Клиента Общества). Запрос должен содержать номер и серию основного документы, удостоверяющего личность субъекта ПД (уполномоченного представителя Клиента Общества), сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие Клиента Общества в отношениях с Обществом (номер договора, дата заключения договора и иные сведения), либо сведения иным образом, подтверждающие факт обработки ПД субъекта, подпись субъекта ПД (уполномоченного представителя Клиента Общества).

Общество не вправе заставлять Клиентов к предоставлению их ПД, однако вправе требовать этого, если подобные обязательства прямо вытекают из требований законодательства РФ.

Общество обязано сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПД по запросу этого органа необходимую информацию в течение времени, установленного законами РФ.

**11. Ответственность за нарушение требований настоящей Политики**

Сотрудники Общества, виновные в нарушении порядка обращения с ПД, несут:

-дисциплинарную,

- административную,

-гражданско-правовую,

-уголовную ответственность

в соответствии с законодательством РФ.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение уполномоченными сотрудниками Общества по его вине возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного порядка работы с ПД, Общество вправе применять, предусмотренные Трудовым кодексом РФ дисциплинарные взыскания.

Сотрудники Общества, получающие доступ к обрабатываемым ПД, несут персональную ответственность за конфиденциальность полученной информации.

**12. Сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных**

12.1. Общество при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

К таким мерам в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» относятся:

— определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

— применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

— применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

— оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

— учет машинных носителей персональных данных;

— обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;

— восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

— установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

— контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных;

— размещение технических средств обработки персональных данных в пределах закрытой территории.